

Vertrouwens- persoon.



Talentweken

Ik heb het nog
nooit gedaan,
dus ik denk dat
ik het wel kan!

TALENT 
WEKEN.

Vertrouwenspersoon Stichting Talentweken

Instellingen zijn volgens de Arbowet verplicht om hun medewerkers te beschermen tegen psychosociale belasting. Stichting Talentweken heeft om die reden een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De vertrouwenspersoon is er voor medewerkers/vrijwilligers die meldingen of klachten hebben over ongewenst gedrag van medewerkers/vrijwilligers, zoals:

- agressie en geweld
- seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten
- pesten
- discriminatie

De vertrouwenspersoon van Stichting Talentweken is:

Mireille Bruin

06-31515522

info@bezielingmetmireille.nl

www.bezielingmetmireille.nl

Mireille Bruin is afgestudeerd Internationaal gecertificeerde NLP trainer & lifecoach, systemische werk en mindfulness en bewustzijns trainingen en vertrouwenspersoon.



De taken van de vertrouwenspersoon bestaan uit:

- het verzorgen van eerste opvang van medewerkers die zijn lastiggevallen en die hulp en advies nodig hebben;
- het nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is;
- de melder informeren over andere oplossingsmogelijkheden, zoals klachtenprocedures;
- het desgewenst begeleiden, als de melder de zaak aan de orde wil stellen bij een klachtencommissie of het bestuur van de Stichting Talentweken;
- het doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties, bijvoorbeeld een mediator;
- het registreren van gevallen van ongewenst gedrag;
- een vertrouwenspersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de informatie van werknemers. Er is een geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersoon heeft de volgende bevoegdheden:

- het voeren van gesprekken;
- het begeleiden van de melder bij het indienen van een klacht én gedurende de interne klachtbehandeling en daarna;
- het (laten) zoeken naar iemand die wil bemiddelen tussen de betrokkenen, mits dit op verzoek van de melder is;
- het ondersteunen van de melder bij het aangifte doen bij de politie bij het vermoeden van een strafbaar feit;
- het verwijzen van de melder naar hulpverleningsinstanties.

De vertrouwenspersoon heeft onderstaande vaardigheden:

- communicatieve vaardigheden zowel mondeling als schriftelijk;
- het kunnen ontwikkelen en implementeren van beleid;
- inzicht in eigen handelen (vermogen tot introspectie);
- adviesvaardigheden;
- een onafhankelijke opstelling;
- vaardig in gespreksvoering o.a. vragen kunnen en durven stellen;
- kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie.

De vertrouwenspersoon voldoet aan de onderstaande persoonlijke kwaliteiten:

- affiniteit met het onderwerp;
- toegankelijkheid voor iedereen binnen de organisatie;
- empathisch vermogen;
- geduld en het vermogen tot luisteren;
- levenservaring en integriteit;
- een evenwichtige persoonlijkheid;
- afstand kunnen houden tot de casuïstiek;
- bereidheid tot intervisie.